



# Leitfaden zur Dateneingabe in die ERO-Database

*Graz, März 2004*

*Beidernikl, Gerd  
Paier, Dietmar*

ZBW – Zentrum für Bildung und Wirtschaft  
Forschungs- und Beratungsges. mbH  
A-8020 Graz, Niesenberggasse 37/3  
Tel +43 / 316 / 72 17 44-10, Fax 21

Web: [www.zbw.at](http://www.zbw.at), Email: [office@zbw.at](mailto:office@zbw.at)

# Inhalt

Allgemeine Informationen .....	3
Sinn und Zweck dieses Leitfadens.....	3
Die ERO-Database .....	4
Was ist die ERO-Database? .....	4
Welche Daten werden erfasst .....	4
Selektionskriterien für die Aufnahme der Daten.....	5
Zugang zur ERO-Database.....	6
Eingaben in die ERO-Database.....	6
Konkrete Arbeitsschritte der Dateneingabe.....	7
Der nationale Administrator.....	9
Derzeitige Arbeitsphase .....	9
Ablaufschema: Dateneingabe in die ERO-Database .....	10
Anhang - Eingabefelder der ERO-Datenbank.....	11
Directory of Experts .....	11
Paper Base .....	12
Project Base.....	13

## Allgemeine Informationen

Im Rahmen des ReferNet Austria wurde im letzten Netzwerktreffen (26.02.2004) beschlossen mit der Eingabe der österreichischen Daten in die ERO-Database umgehend zu beginnen. In dieser ersten Phase der österreichischen Beteiligung an der ERO-Database sind dabei die Partnerorganisationen des ReferNet Austria aufgerufen die ihre Organisationen betreffenden Informationen und Daten in das ERO-System einzuspeisen. Folgenden PartnerInnen sind in dieser ersten Ausbauphase beteiligt (alphabetische Reihenfolge):

- ▶ 3s Unternehmensberatung
- ▶ EQUI - Employment - Qualification - Innovation(Institut für Höhere Studien)
- ▶ IBW - Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft
- ▶ ÖIBF - Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung
- ▶ ZBW - Zentrum für Bildung und Wirtschaft, Forschungs- und BeratungsgesmbH.

Das ZBW fungiert dabei als nationaler Administrator der ERO-Database. Der Kreis an beteiligten Organisationen ist derzeit aus organisatorischen Gründen beschränkt, soll aber in Zukunft wachsen und sich über die nationale Forschungslandschaft ausdehnen. Die erste Phase der Dateneingabe soll im März 2004 abgeschlossen werden.

## Sinn und Zweck dieses Leitfadens

Der gegenständliche Leitfaden ist als praxisorientierter Führer durch die „anfänglichen Wirren“ der ERO-Database konzipiert und soll sowohl die Eingaberichtlinien als auch das Arbeitsprocedere der Dateneingabe für Mitglieder des ReferNet Austria klar und nachvollziehbar darlegen. Mit der wachsenden Beteiligung auch anderer österreichischer Organisationen an der ERO-Database wird auch dieser Leitfaden mitwachsen.

Der Leitfaden soll die folgenden Fragen beantworten:

- ▶ Was ist die ERO-Database?
- ▶ Welche Daten soll die ERO-Database erfassen?
- ▶ Wie kann ich Daten in die ERO-Database eingeben?
- ▶ Wie sieht das Eingabeprocedere genau aus?
- ▶ Was passiert mit den Daten und wie kann man sie nutzen?

Auf technische Details und die Erläuterung einzelner konkreter Eingabeschritte wird in diesem Leitfaden weitgehend verzichtet. Es sei diesbezüglich auf das „*ERO-Base Manual*“ und die entsprechenden Hilfetexte auf der Homepage des European Trainings Village verwiesen.

# Die ERO-Database

## Was ist die ERO-Database?

Die ERO-Database (European Research Overview) ist eine Internet-Informationsplattform (Online Datenbank) die vom CEDEFOP im Rahmen der CEDEFOP Research Arena (CEDRA) entwickelt und implementiert wurde. Die ERO-Database bietet die Möglichkeit Informationen über relevante Projekte, Publikationen und ExpertInnen auf dem Gebiet der Berufsbildungsforschung der internationalen Forschungsgemeinschaft über das Internet zugänglich zu machen und trägt damit zum grenzübergreifenden Austausch von Forschungsergebnissen und zur transnationalen Vernetzung bei. Es wurde seitens des CEDFOP versucht die Eingabe in die Datenbank möglichst simpel zu gestalten und dennoch eine leistungsfähige Benutzeroberfläche zu bieten. Alle Einträge werden auf Englisch vorgenommen. Zur Nutzung der Datenbank ist eine einfache Registrierung als User Bedingung.

## Welche Daten werden erfasst

Innerhalb der ERO-Database werden sowohl Informationen über Projekte, über Publikationen als auch über Einzelpersonen erfasst, die dem Gebiet der Berufsbildungsforschung zuzurechnen sind. Dabei bilden diese drei Bereiche die drei verschiedenen, untereinander verknüpfbaren Sektionen der Datenbank, die die Datengrundstruktur vorgeben:

- 1) **Directory of Experts:** Erfasst werden ExpertInnen, ForscherInnen und FachpraktikerInnen die dem Gebiet der Berufsbildungsforschung zuzurechnen sind. Die hier eingetragenen Personen sollen dabei in europäisch relevanten Projekten mitarbeiten, relevante Publikationen vorweisen können, in europäischen Netzwerken und Partnerschaften mitwirken, relevante Projekte koordinieren und/oder ganz allgemein Fachwissen auf europäisch relevanten Fachgebieten besitzen. Auch verzeichnet werden alle AutorInnen von Publikationen in der Paper Base und alle Kontaktpersonen die in der Project Base angegeben werden.
- 2) **Paper Base:** In dieser Sektion werden relevante Publikationen, Vorträge, Artikel, Papers und Forschungsberichte gesammelt. Das Hauptaugenmerk liegt dabei auf normalerweise nicht zugänglicher Literatur wie z.B. unpublizierten Forschungsberichten, Zwischenberichten, internen Working-Papers, Konferenzbeiträgen und ganz allgemein „grauer Literatur“. Publikationen in Buchform sind prinzipiell möglich, aber nicht der Hauptfokus der Paper Base. Die Sprache der Originalpublikation ist an sich egal; englische Übersetzungen sollten soweit vorhanden präferiert werden.
- 3) **Project Base:** In diesem Bereich werden Kurzinformationen zu aktuellen europäischen Projekten und nationalen Projekten mit europäischer Relevanz eingetragen. Jegliche AuftraggeberInnen und Finanzierungshintergründe sind willkommen. Von besonderem Interesse sind Projekte die von europäischen bzw. anderen internationalen Organisationen und Institutionen oder nationalen Behörden in Auftrag gegeben oder finanziert wurden.

Diese drei Sektionen sind in der ERO-Base getrennt zugänglich, werden aber untereinander durch logische Verknüpfungsmöglichkeiten verbunden. So etwa erscheinen die AutorInnen von Publikationen der Paper Base auch im ExpertInnenverzeichnis. Die einzelnen Publikationen können wiederum Projekten in der Project Base zugeordnet werden, im Rahmen derer sie entstanden sind. Ansprechpersonen von Projekten werden auch im Directory of Experts mit Kontaktinformationen erfasst. User erhalten somit eine umfassende, verlinkte Informationssammlung auf hohem inhaltlichem Niveau. Ebenso werden die Möglichkeiten des Internets durch die Verknüpfung von Personen und Projekten zu Webseiten und die Upload-Möglichkeit von Literatur in digitaler Form (vorzugsweise PDF) ausgeschöpft. Die Abfrage der Daten für Benutzer der Datenbank ist ebenfalls innerhalb dieser drei Sektionen, nach vorgegebenen Abfrageroutinen hin möglich.

## Selektionskriterien für die Aufnahme der Daten

Die ERO-Datenbank soll ganz allgemein eine Informationsbasis für die europäische Berufsbildungsforschung darstellen. Die Informationen die in die Datenbank aufgenommen werden sollen dabei in jeder der drei Sektionen die folgenden Kriterien erfüllen:

- ▶ **Thematisches Kriterium Berufsbildungsforschung** (Research in Vocational Education and Training): Erfasst werden Informationen die aus allen möglichen Bereichen dieses sehr breiten Forschungsgegenstandes stammen können. Das Spektrum reicht von der beruflichen Erstausbildung, der beruflichen Weiterbildung bis in zum Human Resources Development. Gefragt sind dabei sowohl theoretische Abhandlungen als auch praktische Konzepte und Forschungsprojekte. Die Klassifizierung der verschiedenen Themen erfolgt nach geschlossenen Auswahlfeldern in der Datenbank und orientiert sich an vorgegebenen Themenkatalogen des CEDEFOP („CEDRA Themes“, „Areas of Research“, „Types of Research“<sup>11</sup>).
- ▶ **Formales Kriterium:** Formal lassen sich die Informationen in drei verschiedene Datenbestände aufteilen: Liste von ExpertInnen, Liste von Publikationen, Liste von Projekten.
- ▶ **Kriterium Europäische Relevanz:** Die erfassten Informationen sollen einen Europa-Fokus aufweisen oder ganz allgemein von europäischer Relevanz sein. Auch dieses Kriterium ist recht breit angesiedelt und reicht von transnationalen Forschungsprojekten bis hin zu nationalen Ergebnissen die eine europäische Diskussion wertvoll ergänzen und muss wohl von Fall zu Fall gesondert beurteilt werden.
- ▶ **Kriterium Aktualität:** Das Hauptaugenmerk liegt auf aktuellen Informationen. Dabei sollen in allen drei Sektionen derzeit Daten ab 2003 erfasst werden (z.B.: Erscheinungsjahr, Projekt in diesem Jahr laufend). Eine laufende selbstständige Aktualisierung von z.B. Kontaktdaten ist erwünscht und wird eine Aufgabe der beteiligten Organisationen sein.

Die Eintragung der Daten erfolgt selbstständig durch die jeweilige Partnerorganisation. Die Endkontrolle der Einträge auf Vollständigkeit und Erfüllung der Kriterien erfolgt durch den nationalen Administrator (ZBW). Einträge werden erst nach der Endkontrolle frei geschaltet.

---

<sup>11</sup> Siehe auch „ERO-Base Manual“.

## Zugang zur ERO-Database

Der Zugang zur ERO-Database steht prinzipiell jedem/r Interessierten offen. Für die Nutzung der Datenbestände sowie für den Eintrag neuer Daten ist dabei die Registrierung als User Voraussetzung. Die Registrierung erfolgt auf der Homepage des European Training Village, auf deren Subseiten die ERO-Database angesiedelt ist. Nach der Registrierung ist ein Einstieg in die Datenbank mittels Username und Passwort möglich. Die Anmeldung erfolgt auf:

URL der Hauptseite: <http://www.trainingvillage.gr/etv/default.asp>

Auf dieser Hauptseite kann man sich Registrieren.

Auf dieser Hauptseite muss man sich bei jeder Sitzung neu einloggen.

Diese Anmeldung ermöglicht es einem auch auf andere Funktionalitäten der Trainings Village Homepage zuzugreifen auf die in diesem Leitfaden aber nicht eingegangen wird. Zur Nutzung der ERO-Database muss man wie nachfolgend beschrieben eine Subseite ansteuern.

Die ERO-Database ist derzeit in einer ständigen Um- und Aufbauphase. Es ist derzeit nicht möglich über die Menüführung der Trainings Village Homepage die ERO-Datenbank aufzurufen. Man landet bei dem Versuch lediglich auf einer veralteten Pilotversion die keinerlei Eingaben erlaubt. Um die aktuelle Version der ERO-Base aufzurufen ist die Direkteingabe der folgenden URL in den Browser nötig (vorher muss man sich auf der Hauptseite wie oben beschrieben angemeldet haben):

URL der ERO-Database: [http://www.trainingvillage.gr/etv/projects\\_networks/ero/default.asp](http://www.trainingvillage.gr/etv/projects_networks/ero/default.asp)

Auf dieser Subseite kann man Daten in die ERO-Database eintragen.

Zuvor muss eine Anmeldung auf der Hauptseite erfolgen (wie oben beschrieben).

Ist man korrekt angemeldet und ruft man die eben angeführte URL auf, so erhält man Zugang zur ERO-Database, kann Einträge vornehmen oder auch Informationen abrufen. Diese URL ist derzeit nur intern zu verwenden und ist nicht für Personen außerhalb des ReferNet Austria bestimmt.

## Eingaben in die ERO-Database

Nachfolgend sollen nun die Arbeitsschritte der Dateneingabe näher erläutert werden. Es ist dabei nicht möglich auf jeden Schritt im Detail einzugehen. Die Felder der Dateneingabe sind vom CEDEFOP an sich recht selbsterklärend entworfen worden. Nachfolgend sollen aber die zentralen Prinzipien der Dateneingabe erläutert werden.

Für Informationen zu konkreten Arbeitsschritten sei auf das ERO-Base Manual oder die Hilfetexte der Homepage selbst verwiesen. Bei Problemen und für Rückfragen stehen die nationalen Administratoren jederzeit zur Verfügung.

Grundvoraussetzung der Eingabe von Daten in die ERO-Database sind – zusammenfassend gesagt - die Anmeldung als registrierter User und das Aufrufen der schon angeführten ERO-Base URL. Damit landet der jeweilige User auf der folgenden Subseite:

The screenshot shows the ETV-ERO-Datenbank ERO Base website. The browser is Microsoft Internet Explorer. The address bar displays the URL: [http://www.trainingvillage.gr/etv/projects\\_networks/ero/default.asp](http://www.trainingvillage.gr/etv/projects_networks/ero/default.asp). The website has a yellow and white color scheme. At the top, there is a navigation bar with icons for 'ETV news', 'Informationsressourcen', 'Projekte und Netzwerke', 'Meinungs-austausch', 'Suche', 'Anmeldung', 'Hilfe', and 'Site-Übersicht'. Below this, there is a sidebar on the left with a list of categories: 'Europäische Zeitschrift', 'Politikbericht', 'Nicht formales Lernen', 'TTnet', 'eLearning', 'Forschungslabor', 'Ausbildungserträge', 'Qualitätsforum', 'Sozialpartner', 'Szenarien und Strategien', 'Vetnet', 'Lebenslanges Lernen', 'Transparenz', 'Gemeinsame Abschlusszeugnisse', 'Agora', and 'Cedra'. The main content area is titled 'Information Base of the European Research Overview (ERO Base)' and contains the following text:

Welcome to the **user side** of the ERO Base, which consists of three interrelated parts:

- the [Directory of Experts](#) including professionals and researchers particularly related to European collaboration in networks and partnerships;
- the [Paper Base](#) collecting sources in connection with projects and on-going events, focusing on interim material ('grey literature') rather than final products;
- the [Project Base](#) comprising European and important national projects.

The ERO Base is being kept up-to-date by providing a minimum of first-hand information underpinned by a maximum of links to original resources. Furthermore, all data on institutions are directly drawn from the related VET-Institut database.

The contents, structure and work flow of the ERO Base are described in the ERO Base Manual.

Professionals and researchers are welcome to draw on and contribute to the ERO Base. For any comments or suggestions please contact one of the ERO Moderators [Sabine Manning](#) or [Petr Vicanik](#).

At the bottom of the page, there are links: [ETV-Nachrichten] [Informationsressourcen] [Projekte und Netzwerke] [Meinungsaustausch] [Suchen im ETV] [Jugend beim ETV] [Hilfe] [Sitemap] [Home].

Die drei schon beschriebenen Sektionen der Datenbank werden hier klar ersichtlich. Innerhalb dieser Sektionen stehen jeweils Suchwerkzeuge zur Abfrage zur Verfügung. Auch bietet jede dieser Sektionen die Möglichkeit zur Neueingabe von Daten. Der entsprechende Menüpunkt (nach Anklicken der jeweiligen Sektion) lautet: „**Insert new record**“.

## Konkrete Arbeitsschritte der Dateneingabe

Die konkreten Schritte der Dateneingabe sind in jeder der drei Sektionen sehr ähnlich, und lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- 1) Sektion Aufrufen
- 2) „*Insert new record*“ wählen
- 3) Alle Eingabefelder wie beschrieben ausfüllen.
- 4) Auf „*Submit*“ klicken und Daten an die Datenbank senden.

Nach „*Submit*“ werden die Daten zwar in der Datenbank gespeichert, sind aber noch nicht offiziell zugänglich. Sie sind daraufhin nur für den nationalen Administrator aufrufbar, der die Vollständigkeit der Angaben überprüfen soll und danach den Eintrag frei schaltet. Wenn die Eintragung neuer Daten in die Datenbank von der jeweiligen Organisation abgeschlossen ist, ist es notwendig den nationalen Administrator von den Neueinträgen zu verständigen, damit es bei der Endredaktion zu keinen Verzögerungen kommt.

Innerhalb der verschiedenen Sektionen sind die User zur Eintragung der Daten in diversen Eingabefeldern aufgerufen. **Auf eine konkrete Abfolge der Eingabeschritte und eine Erläuterung aller Eingabefelder wird im ERO-Base Manual näher eingegangen.** Die Auflistung der Eingabefelder nach Sektionen wurde auch diesem Leitfaden als Anhang angefügt. Nachfolgend ein paar Hinweise zur Eingabe:

- ▶ Bei ExpertInnen sind bereits einige Einträge vorhanden. Bitte vorhandene Personen nicht noch einmal eingeben.
- ▶ Die meisten Eingabefelder sind logisch und selbsterklärend. Im Falle von Unklarheiten sind alle Eingabefelder im ERO-Base Manual detailliert beschrieben.
- ▶ Darauf achten, dass alle „*Mandatory fields*“ ausgefüllt sind. Diese Angaben sind zwingend nötig.
- ▶ Die thematischen und inhaltlichen Zuordnungen orientieren sich an CEDEFOP-Vorgaben. Eine Ideale Zuordnung ist meist nicht möglich. Bitte bestmöglich zuordnen.
- ▶ Bei Mehrfachauswahlen die Ctrl/Strg-Taste halten und per Mausclick alle gewünschten Felder auswählen.
- ▶ Bei Literaturangaben bitte immer die kompletten Publikationsinformationen angeben (wie bei einem wörtlichen Zitat). Bei nicht publizierten Literaturangaben bitte Status angeben (z.B.: unpublished research report).
- ▶ Ein Upload von Dokumenten (Papers) in die Datenbank ist nur dem Administrator möglich. Bitte die gewünschten Dokumente gesondert an den nationalen Administrator schicken.
- ▶ Es wurde schon darauf hingewiesen dass eine Verknüpfung von ExpertInnen-Projekten-Papers möglich ist. Diese Verknüpfung wird letztlich vom nationalen Administrator vorgenommen. Bitte deswegen alle Einträge möglichst genau vornehmen, damit diese Verknüpfung etabliert werden können. Unbedingt alle Autoren von Papers und alle Projektansprechpersonen als ExpertInnen eintragen! TIPP: Am Besten ist es überhaupt mit den ExpertInneneinträgen (inkl. AutorInnen und Kontaktpersonen) zu beginnen.
- ▶ Als „Provider“ gilt jener Person die die Eintragung in die Datenbank vorgenommen hat.

## **Der nationale Administrator**

Der nationale Administrator - das ZBW - hat die Aufgabe die Partnerorganisationen bei der Dateneingabe zu unterstützen, die Dateneingabe insgesamt zu koordinieren und die eingegebenen Daten zu kontrollieren und anschließend frei zuschalten. Dabei ist der Kontakt von den Partnerorganisationen zum Administrator (z.B. neue Einträge vorhanden) genauso wichtig wie die Rückmeldungen des Administrators an den jeweiligen Provider (z.B. Rückmeldung über Freischaltung, Änderungsbedarf).

Als Ansprechperson für die ERO-Database im ZBW fungiert:

Mag. Gerd Beidernikl  
Zentrum für Bildung und Wirtschaft, Forschungs- und BeratungsgesmbH.  
Niesenberggasse 37/3, 8020 Graz  
Tel.: 0316/721744-13, Fax: -21  
Mail: gerd.beidernikl@zbw.at

## **Derzeitige Arbeitsphase**

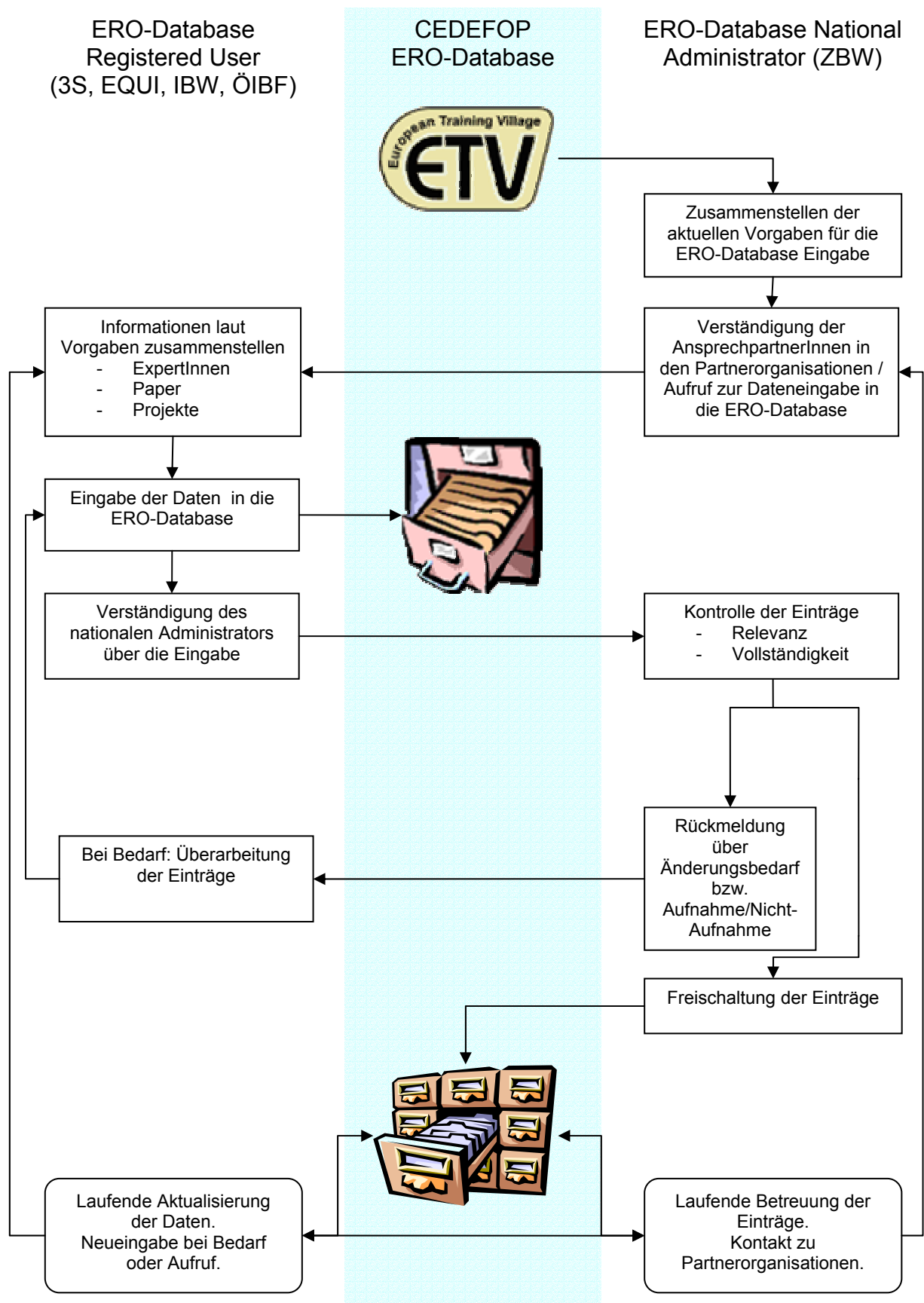
In der derzeitigen Phase der Dateneingabe geht es darum die wichtigsten und aktuellsten Informationen die den Selektionskriterien und dem formalen Aufbau der Datenbank entsprechen in das System einzuspeisen. Eine allumfassende Eingabe aller Informationen (betreffend Projekte und Papers) wird derzeit aus praktischen und organisatorischen Gründen nicht zu bewerkstelligen sein. Es gilt sich deswegen derzeit auf Informationen ab 2003 zu konzentrieren. Ältere Publikationen und Projekte können bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt aufgearbeitet werden.

Die erste Phase der Dateneingabe sollte dem Wunsch des CEDEFOP folgend bis in die zweite Märzhälfte 2004 (KW 12) hinein abgeschlossen sein. In weiterer Folge wird sich der erfasste Datenbestand ständig erweitern (Projekte, Paper, ExpertInnen) und auch aktualisiert werden. Ebenso ist eine Ausweitung auf andere Partnerorganisationen geplant. Ein selbstständiges Agieren der Partnerorganisationen ist dabei der Wunsch des CEDEFOP. Die Partnerorganisationen sind aufgerufen ihre eingetragenen Daten aktuell zu halten (z.B. Kontaktinformationen) und neue Informationen bei Anlass einzutragen (z.B. neues Projekt, neue Publikation). Auch können ältere Projekte und Papers nach eigenem Ermessen aber in Absprache mit dem nationalen Administrator nachgetragen werden.

Auf der nächsten Seite ist die Ablauflogik der ERO-Base Dateneingabe in seinem Prozessverlauf als Übersichtsgrafik dargestellt.

Bei Rückfragen und Problemen jeglicher steht der nationale Administrator gerne und jederzeit zur Verfügung.

## Ablaufschema: Dateneingabe in die ERO-Database



## Anhang - Eingabefelder der ERO-Datenbank

### Directory of Experts

Field	Data entry/ selection	Content description	Remark
Last name	(First:) Browse existing names	All existing names in the Directory of Experts are listed	mandatory
First name	(Third, if new last name has been entered:) Free text	First name of person	mandatory
Acad. title(s)	Free text	Academic or professional title(s) of the person	
Position	Free text	Academic or professional position(s) of the person	
Country	Single choice (list of countries)	Country where person works (this entry also serves as code for REFERNET members)	mandatory
Institution	Single choice (VET-INSTIT data)	Institution where person works, can be NONE	mandatory
Unit	Free text	Subdivision of the institution where person works	
Email	...@...	Person's email address related to the institution where person works	mandatory
2 <sup>nd</sup> email	...@...	Person's alternative work-related or private email	
Network membership	Multiple choice (VET-INSTIT data)	Person's membership in networks	
Personal website	http://...	Web address (URL) of personal home page/ person's CV	
Areas of research	Multiple choice (list/map of descriptors)	Person's major areas of research or expertise	mandatory Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
CEDRA themes	Multiple choice (list of descriptors)	Relevant themes in person's research	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Types of research	Multiple choice (list of descriptors)	Major types of research applied in person's work	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Projects	Multiple choice	Projects which person has been involved in	

## Paper Base

Field	Data entry/ selection	Content description	Remark
Author	Multiple choice	Person(s) as creator(s) of the paper	mandatory Names of authors can only be put in if they have already been included in the Directory of Experts; if the browsing list does not contain the person concerned, the name has to be first inserted in the Directory of Experts (see top link in the Add page " <a href="#">Insert a new author/coordinator...</a> ").
Organisation (as collective author)	Single choice (VET-INSTIT data)	Organisation functioning as author (in addition to OR instead of person)	
Title in English	(First:) Browse existing titles	All existing titles of papers in the Paper Base are listed	mandatory
	(Second, if title not exists:) Free text	Title of the paper in English language (original or translation); without source (see below)	
Original title (other than English)	Free text	Title of the paper in the original language (other than English) in which it has been produced	
Date	Single choice (from list of years)	Year of latest edition of the paper	mandatory
Abstract	Free text	Abstract or introduction provided by author or created by editor, or summary created by provider of the record	
Publishing details	Free text	Bibliographical details of the conference, handbook, proceedings or other source in which the paper has appeared	
Attachment	File(s)	File(s) containing the complete paper and bibliographical details, in standard format (PDF, PPT, RTF, Word)	
Related project	Single choice	Project which has been a major basis of the paper	
Areas of research	Multiple choice (list/map of descriptors)	Thematic areas covered by the paper	mandatory Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
CEDRA themes	Multiple choice (list of descriptors)	Relevant themes addressed by the paper	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Types of research	Multiple choice (list of descriptors)	Major types of research applied or considered in the paper	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Discipline/ Activities	Multiple choice (list of Thesaurus descriptors)	Descriptors for the contents of the paper	

Countries	Multiple choice (list of countries)	Countries which the paper mainly refers to	
REFERNET code	Single choice (from list of country acronyms)	This entry serves as code for REFERNET members (details see Annex 1)	mandatory

## Project Base

Field	Data entry/ selection	Content description	Remark
Title in English	(First:) Browse existing titles	All existing titles of projects in the Project Base are listed	mandatory
	(Second, if title not exists:) Free text	Title of the project in English language (original or translation); without acronym (see below)	
Original title (other than English)	Free text	Title of the project in the original language (other than English) in which it has been produced	
Acronym	Single choice	Acronym of the Project	Acronyms of projects can only be put in if they have already been included in the Acronyms database; if the browsing list does not contain the acronym concerned, the administrator of the Acronyms database has to be contacted (see email button in Add/ Edit page).
Starting date	Single choice (from list of years)	Year in which the project started	mandatory
Ending date	Single choice (from list of years)	Year in which the project ended/ will end	mandatory
Objectives	Free text	Aims, tasks and structure of the project taken from an official project description or summed up by the provider	
Results description	Free text	Results or products of the project, e.g. the final report, a study or handbook; with bibliographical details	
Web site 1	http://...; free text	Web address (hyperlink) and title of a page presenting the project	
Web site 2	http://...; free text	Web address (hyperlink) and title of a page presenting the project	
Web site 3	http://...; free text	Web address (hyperlink) and title of a page presenting the project	
Type of project	Single choice (from list)	National or transnational	

Commissioning body	Single choice (VET-INSTIT data)	Organisation providing the contract and funding of the project	mandatory
EU programme	Single choice (from list of programmes)	Programme serving as framework for the project (e.g. LEONARDO)	
Identification number	Free text	Specific number of the project within the EU programme or any other framework	
Coordinating institution	Single choice (VET-INSTIT data)	Institution which is responsible for coordinating the transnational project or carrying out the national project	mandatory
Coordinating unit	Free text	Subdivision of the institution where the project is actually coordinated or carried out	
Contact person 1	Single choice	Major contact person for the project, if possible coordinator	mandatory Contact persons can only be put in if they have already been included in the Directory of Experts; if the browsing list does not contain the person concerned, the name has to be first inserted in the Directory of Experts (see top link in the Add page " <a href="#">Insert a new author/coordinator...</a> ").
Contact person 2	Single choice	Second contact person for the project, if possible person working in liaison with the coordinator	
Partner institutions	Multiple choice (VET-INSTIT data)	Institutions which belong to the partnership of the transnational project	
Countries incl. coord. inst.	Multiple choice (list of countries)	Countries in which the coordinating institution and the partner institutions are located	
Areas of research	Multiple choice (list/map of descriptors)	Thematic areas covered by the project	mandatory Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
CEDRA themes	Multiple choice (list of descriptors)	Relevant themes addressed by the project	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Types of research	Multiple choice (list of descriptors)	Major types of research applied or considered in the project	Use the "Ctrl" key to mark multiple entries
Discipline/Activities	Multiple choice (list of Thesaurus descriptors)	Descriptors for the contents of the project	mandatory
REFERNET code	Single choice (from list of country acronyms)	This entry serves as code for REFERNET members (details see Annex 1)	mandatory